



# UNIVERSIDAD PRIVADA DEL ESTE

## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

### PROGRAMA DE ESTUDIO



#### IDENTIFICACIÓN

|                 |  |
|-----------------|--|
| CARRERA         | : Ciencias de la Educación             |
| ASIGNATURA      | : Administración y Gestión Educacional |
| ÁREA DE ESTUDIO | : Profesional                          |
| CURSO           | : Cuarto                               |
| SEMESTRE        | : Octavo                               |
| CORRELATIVIDAD  | : Ninguna                              |
| HORAS TEÓRICAS  | : 44                                   |
| HORAS PRÁCTICAS | : 24                                   |
| HORAS CÁTEDRAS  | : 68                                   |

#### FUNDAMENTACIÓN

Las instituciones educativas no son entidades aisladas, forman parte del contexto social. Las mismas responden a un sistema con prioridades y formas de funcionamiento, producto de procesos históricos, y que influyen decisivamente en la constitución de las relaciones, las prácticas y, en particular, el ejercicio de las funciones profesionales de cada uno de los actores que participan en él.

La finalidad de la materia Administración y Gestión Educativa, es aportar conocimientos y herramientas elementales para que los futuros educadores, durante su desempeño profesional, sean capaces de contribuir a la evaluación periódica de estos elementos. En este contexto, los involucrados en la tarea educativa deben entender cabalmente las funciones pedagógicas, administrativas y culturales que les compete para mejorar las interrelaciones entre los actores institucionales, los procesos de satisfacción de los destinatarios de esta tarea, el crecimiento institucional, su estructura y dirección y las habilidades para conducir grupos humanos.

#### OBJETIVOS

- Reflexionar sobre el concepto de administración y gestión educativa institucional y los ámbitos donde intervienen las personas para el logro de los objetivos.
- Analizar la función de la institución educativa como organización y como un microsistema que integra los elementos constitutivos de la misma.
- Analizar las funciones del equipo directivo y docente desde una perspectiva de participación, comunicación eficaz e innovación.
- Valorar la influencia del clima emocional como condicionante en los procesos que se desarrollan en una institución.

- Implementar estrategias de gestión educativa que respondan a la diversidad social y cultural, atendiendo necesidades educativas específicas en diferentes contextos.
- Gestionar el desarrollo institucional y del talento humano, en forma responsable y permanente para el logro de las metas educativas.

## CONTENIDOS

### Unidad I- Administración educativa: Principios, objetivos y roles clave

1. Administración educativa.
2. Principios y funciones.
3. Objetivos.
4. Componentes básicos y actores.
5. El docente administrador.

### Unidad II- Fundamentos y estructura de la Gestión Educativa

1. Bases conceptuales de la gestión Educativa.
2. Organización y Gestión Educativa.
3. Concepto.
4. Objeto.
5. Elementos que lo integran.
  - 5.1. Elementos personales.
  - 5.2. Elementos materiales.
  - 5.3. Elementos funcionales.
  - 5.4. Elementos complementarios.
6. Principios generales de la Gestión Educativa.
7. La institución educativa como unidad organizativa.
8. Estructura organizativa de la institución educativa.

### Unidad III - La dirección en Instituciones Educativas

1. La función directiva en las instituciones educativas.
2. Importancia de la acción directiva.
3. Diversas aproximaciones al concepto de dirigir y dirección.
4. Naturaleza del trabajo directivo.
5. Funciones directivas.
6. La dirección en el contexto educativo actual.
7. El papel de la dirección en los procesos de cambio e innovación.

### Unidad IV - El trabajo docente y su contexto profesional

1. La institución educativa como contexto de trabajo profesional.
2. El trabajo docente y su contexto.

3. La profesión como contexto ocupacional del trabajo docente.
4. La enseñanza como profesión.
5. Conocimiento profesional en la enseñanza.
6. Relevancia social de la ocupación docente.
7. Autonomía profesional de los profesores.
8. El contexto organizativo del trabajo profesional del docente.
9. Burocracia y trabajo profesional docente.

#### Unidad V- Gobierno, autonomía y participación en las Instituciones Educativas

1. Gobierno, autonomía y participación en las instituciones educativas.
2. Gobierno y autonomía:
  - 2.1. Descentralización en el sistema educativo.
  - 2.2. Autonomía institucional en los centros educativos.
3. Participación y gobierno en las instituciones:
  - 3.1. Autonomía institucional y formas de control participativo.
  - 3.2. Empowerment.

#### Unidad VI- Transformación y cambio en las Instituciones Educativas

1. La institución educativa como unidad de cambio.
2. Las reformas educativas: instrumentos de cambio.
3. La reingeniería educativa.
4. Reingeniería de procesos.
5. El profesorado y el establecimiento: protagonista y escenario del cambio.
6. Diagrama del Humanware.
7. Etapas para producir un cambio planificado.
8. Resistencias y obstáculos al cambio.

#### Unidad VII- Clima y cultura institucional en las organizaciones educativas

1. La atmósfera del clima y la cultura institucional.
2. Cultura y clima institucional.
3. La cultura colaborativa: exigencia en la construcción de un proyecto común.
4. El sistema relacional, exponente de clima y cultura.
5. El liderazgo en los procesos de transformación.
6. La participación como cultura para la toma de decisiones.
7. La comunicación en las organizaciones educativas.
8. El trabajo en equipo.
9. La negociación como vía para el “acuerdo”.

#### Unidad VIII- El Proyecto Educativo Institucional como herramienta de innovación y cambio

1. El proyecto educativo institucional como herramienta de innovación y cambio.
2. Concepto y sentido del Proyecto Educativo Institucional
3. Fases y metodología de elaboración del P.E.I.
4. Dimensiones del P.E.I.
5. Evaluación institucional.

## METODOLOGÍA

-**Clases expositivas:** El profesor presenta el contenido a través de conferencias, explicaciones o presentaciones. Se puede usar presentaciones en PowerPoint, pizarrón, material audiovisual, entre otros recursos.

-**Participación activa y participativa:** Se fomenta la participación de los estudiantes mediante preguntas, debates, análisis de casos, etc. Esto estimula el pensamiento crítico y la comprensión profunda del tema.

- **Trabajos independientes:** Los estudiantes deben realizar lecturas, investigaciones o trabajos o prácticos fuera del aula para complementar lo aprendido en clase.

-**Uso de la tecnología:** Usar la tecnología educativa, como plataformas en línea, recursos multimedia, herramientas interactivas, entre otros, para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

-**Evaluaciones periódicas:** Exámenes, pruebas, presentaciones o trabajos escritos son comunes para evaluar el progreso y la comprensión de los estudiantes.

## EVALUACIÓN

Será continua y se utilizará en su función diagnóstica, formativa como sumativa. El sistema de calificaciones se regirá por el Reglamento Interno de la Facultad.

|   |             |
|---|-------------|
| Dos exámenes parciales escritos – 10 puntos | 20 puntos.  |
| Trabajo práctico                            | 20 puntos.  |
| Examen final escrito                        | 60 puntos.  |
| Total Puntos                                | 100 puntos. |

## BIBLIOGRAFIA

- Amarante, A. (2002). *Gestión Directiva*. Magisterio del Río de la Plata.
- Antúñez, S. y Gairín, J. (2002). *La organización escolar: prácticas y fundamentos*. Graó.
- Bartolomé, M. (2004). *El Proyecto Educativo de Centro: Propuesta para su elaboración*. Graó.
- Bolívar, A. (2006). *Liderazgo para el cambio en la dirección de centros educativos*. Octaedro.
- Davis, K. (2003). *Comportamiento humano en el trabajo*. McGraw Hill.
- Fernández, E. (2002). *Gestión de Instituciones Educativas Inteligentes*. McGraw-Hill.
- González, M. (2006). *Organización y Gestión de Centros Escolares: Dimensiones y Procesos*. Pearson-Prentice Hall.

- Lepeley, M. (2007). *Gestión y calidad en Educación*. McGraw Hill.
  
- Manes, J. (2005). *Gestión estratégica para instituciones: guía para planificar estrategias de gerenciamiento institucional*. Granica.
  
- Serna, G. (2009). *Reingeniería en educación: Un enfoque práctico*. Editorial Trillas.
  
- Soto, E. y Sauquet, A. (2006). *Gestión y conocimiento en organizaciones que aprenden*. Internacional Thomson.
  
- Tobis, I. y Tobis, M. (2003). *Gestión de múltiples proyectos*. McGraw-Hill. Madrid.